



RECOMMANDATIONS À L'USAGE DES CLUBS POUR L'ORGANISATION DES TOURNOIS DE TCHOUKBALL

Version du 5 avril 2003

1 Introduction

Le but de ce document est de fournir des outils pratiques aux clubs qui veulent organiser un tournoi, pour maximiser les chances que celui-ci soit une réussite sur tous les plans (sportif, financier, logistique, populaire, etc.). Il doit également permettre aux clubs qui s'inscrivent à un tournoi de savoir à quoi ils peuvent s'attendre.

Ce document se veut avant tout être une synthèse des bonnes et des moins bonnes expériences faites ces dernières années dans de telles manifestations. Il est à utiliser comme un document de travail qui évoluera assurément ces prochaines années. Les remarques et suggestions permettant d'améliorer ce document sont les bienvenues. N'hésitez donc pas à contacter la FSTB pour les lui communiquer !

Nous espérons qu'il permettra d'organiser des tournois de grande qualité dans une ambiance festive, s'inscrivant ainsi dans une optique de développement saine et dynamique de l'esprit sportif.

En quelques mots, un tournoi réussi, c'est...

- ...technique
 - de bons terrains, un marquage clair
 - un arbitrage de qualité
 - un mode de tournoi adapté au nombre et au niveau des équipes
 - un temps de jeu suffisant pour chaque participant
- ...information
 - une information précise, fiable, complète, à l'avance
 - une communication efficace avec la FSTB, les médias et les clubs invités
- ...animation
 - une buvette originale
 - des petits « plus » qui feront du tournoi un événement marquant
- ...et le sourire des organisateurs à la fin de la journée !

La FSTB vous souhaite beaucoup de succès et de satisfaction dans l'organisation de votre tournoi ! Elle se tient à votre entière disposition pour toute question relative à sa préparation.

2 L'importance et la place des tournois dans le tchoukball suisse

2.1 Pourquoi les tournois sont-ils importants?

Les tournois sont et ont toujours été au centre de la vie de la FSTB. Ils permettent aux joueurs de se rencontrer, de se mesurer, de progresser, de s'amuser, et cela quel que soit leur niveau de jeu. C'est le concept même de « sport pour tous » qui est incarné dans les tournois de clubs,

c'est là que l' « esprit tchouk » se ressent le mieux. La FSTB souhaite donc faire tout son possible pour encourager les clubs à organiser un tournoi et les soutenir dans leur organisation.

Le plaisir des joueurs doit être au centre des préoccupations de l'organisateur. Les tournois constituent pour de nombreux joueurs la première source de motivation, en particulier pour les juniors (pas de championnat junior) ou les débutants. Pour cette raison, il est très important que les tournois perpétuent ce qu'on pourrait appeler l' « esprit tchouk » sur et en-dehors du terrain.

Les tournois sont de plus absolument indispensables à l'avenir du tchoukball : ils constituent une excellente occasion de faire découvrir ce sport à des équipes « extérieures » à la FSTB, comme par exemple des équipes scolaires, d'associations (gymnastique, scouts, etc.) ou encore des équipes constituées de maîtres d'éducation physique, qui pourront ensuite enseigner le tchoukball de manière plaisante dans leurs cours. C'est également par le biais des tournois que de nouveaux clubs pourront être créés ; la participation d'équipes « externes » est donc importante, il faut la stimuler et la favoriser !

Les tournois constituent ainsi en quelque sorte la « carte de visite » du club. Par ce biais, il peut se faire connaître et faire connaître le tchoukball aux alentours (population, médias, écoles, etc.).

2.2 A qui les tournois s'adressent-ils ?

Les tournois de clubs s'adressent avant tout aux joueurs de la catégorie « sport pour tous », qui ne participent ni au championnat, ni aux entraînements interclubs ni aux sélections suisses et pour qui ils constituent l'unique occasion de jouer avec d'autres équipes durant la saison. Naturellement, les autres joueurs sont les bienvenus, mais le tournoi doit être pensé dans un esprit « sport pour tous » et non dans un but de sport d'élite / de compétition.

Les tournois s'adressent également aux juniors (jusqu'à 17 ans) ; voir à ce sujet le point 8 « Tournois juniors ».

2.3 Faire de son tournoi un événement

Avant toute chose, il faut décider si l'on souhaite apporter un petit (ou un grand) "plus" qui fera de ce tournoi **un événement particulier** dans la saison de tchoukball, qui fait que le tournoi est plus qu'une simple rencontre sportive. Par exemple:

- Un tournoi sur deux jours, avec nuitée sur place, accueil d'équipes étrangères, repas du soir en commun;
- Tournoi thématique (de Noël, de Pâques, etc.);
- Une animation particulière (buvette avec repas particuliers, tombola (attention aux autorisations requises), musique, animation micro, exposition photo, TV, etc.);
- Tournoi sur sable, sur herbe, dans l'eau (attention ! importance dans ce dernier cas de s'encadrer de personnes ayant un brevet de sauveteurs) ;

Ce genre d'événements spéciaux demandent certes un surplus de travail et d'investissement de la part de l'organisateur, mais cet effort est souvent récompensé par le succès de la manifestation.

En tous les cas, ce genre d'événements doit être décidé très tôt car une telle décision aura des répercussions sur toute l'organisation du tournoi.

Il est important d'avertir les clubs des modifications éventuelles afin qu'ils puissent s'organiser en conséquence et préparer leur joueurs.

3 Comment s'y prendre pour fixer la date du tournoi ?

Pour répartir au mieux les tournois sur la durée de la saison, la FSTB propose aux clubs de centraliser l'organisation du calendrier des tournois. Ce système simple fonctionne très bien si chaque club respecte la règle en trois points ci-dessous :

1. **Contactez la FSTB** et proposer une date pour le tournoi (michel.thomann@tchoukball.ch), si possible sur la base du canevas publié en début de chaque saison (voir annexe A).
2. **Attendre la confirmation de la FSTB** qui réservera à ce moment là la date dans le calendrier.

3. **Contacteur les clubs**, et publier la date (en collaboration avec la FSTB : site internet, *Suisse Tchoukball*, etc.), si possible avant le début de la saison.

L'annexe A contient plus d'informations au sujet du calendrier des tournois et de la communication avec la FSTB à ce sujet.

4 Compétences

Il n'est pas nécessaire de refaire, année après année, tout le travail qui avait été effectué pour le tournoi précédent sans en tirer quelques enseignements. Les sources de compétences sont aussi diverses que nombreuses. Savoir en profiter, c'est savoir utiliser son temps de manière rationnelle et efficace en concentrant son énergie sur les vraies difficultés et non sur les problèmes qui ont déjà été résolus avec efficacité par d'autres personnes dans le passé.

Ainsi, il est toujours bon, avant toute chose, de rassembler un maximum d'informations sur les expériences passées auprès:

- d'anciens membres du comité du club (qui fourniront d'anciens plans de matchs, des listes de choses à ne pas oublier, des bulletins d'inscription au tournoi, un budget, etc);
- d'autres clubs (qui feront part de leur expérience dans l'accueil des équipes étrangères ou dans l'organisation d'un tournoi sur sable);
- de la FSTB (par ce document bien sûr, mais pourquoi ne pas solliciter de l'aide pour la promotion ou pour faire une communication sur le site internet de la FSTB ou dans le *Suisse Tchoukball*);
- du concierge de la salle (qui connaît les difficultés et les bons plans pour installer une buvette ou qui fournira LE scotch qui ne laisse pas de marques sur le sol de la salle);

Pour les mêmes raisons, il est fortement conseillé de faire un bref bilan par écrit à la fin de la manifestation pour éviter de répéter certaines erreurs commises, et pour répéter les succès engrangés.

5 Logistique et organisation

5.1 Equipes invitées

Penser à inviter tout ou une partie des équipes suivantes:

- clubs de la FSTB (adresses disponibles dans le *Suisse Tchoukball* ou sur le site internet de la FSTB),
- clubs italiens, français, autre (adresses disponibles sur le site internet de la FSTB),
- écoles de la région (3 à 6 mois à l'avance pour qu'ils puissent s'y préparer sportivement),
- équipes de maîtres d'éducation physique,
- des collègues de travail ou d'études
- associations locales (sociétés de gymnastique, club de loisirs, équipe de volley qui s'entraîne le même soir que le club, etc.).

Il est aussi possible d'engager une équipe Brandt qui sera formée à chaque match de joueurs différents qui souhaitent jouer quelques minutes de plus durant la journée. Dans ce cas, il est préférable de confier à une personne du club la responsabilité de trouver des joueurs avant chaque match pour jouer dans cette équipe. Si on laisse l'équipe se créer d'elle-même, cela risque de ne pas toujours fonctionner correctement (retards, pas de casaques, etc.). De plus, l'expérience a montré qu'une telle équipe Brandt peine à fournir des arbitres dans les temps ; par conséquent, les matchs qui doivent être arbitrés par l'équipe Brandt débutent souvent avec quelques minutes de retard, ce qui est très frustrant pour les joueurs.

5.2 Horaires

La plupart des personnes qui se déplacent pour un tournoi de club réservent leur journée complète pour cela. Dans de nombreux cas, les équipes font plus d'une heure de route pour se rendre sur place. Dès lors, il est fortement conseillé d'utiliser au maximum la plage horaire à disposition pour permettre aux équipes de jouer un maximum de rencontres.

Les tournois devraient débiter entre 9h et 10h en fonction de la position géographique du club organisateur (centré ou non centré). On veillera à faire jouer le premier match aux équipes ayant les plus faibles déplacements à effectuer, de sorte que les équipes venant de très loin puissent arriver sur place un peu plus tard.

Il est également conseillé de terminer le tournoi aux alentours de 17h.

L'horaire de début du tournoi devrait être annoncé en même temps que la date, dans le premier courrier d'invitation.

Certains clubs réservent toujours une pause à midi pour permettre aux joueurs de manger tranquillement en toute convivialité. Si cette formule est retenue, penser à utiliser le terrain durant cette pause, par exemple en proposant un concours sous la forme d'un jeu de tir, de défense ou de tout autre chose... La FSTB est intéressée également à « utiliser » cette plage horaire pour y organiser des matchs entre les équipes suisses ou avec d'autres équipes (équipes étrangères, sparing partner, etc.). Les clubs intéressés sont invités à contacter la FSTB dès le début de la planification du tournoi pour discuter ce qu'il serait possible d'organiser.

5.3 Salle

Les salles de sport se réservent longtemps à l'avance. Pour obtenir une salle sans difficulté, il est conseillé de réserver environ 1 an à l'avance. Une telle réservation permet de plus de communiquer très tôt à la FSTB la date retenue qui fera ensuite son possible pour qu'il n'y ait pas d'autre manifestation ce jour là (voir chapitre 3).

Il est conseillé de rechercher une salle d'une taille suffisante avec un sol de qualité. Une salle permettant de faire 3 terrains semble aujourd'hui importante. Une salle de 40x20 mètres permet par ailleurs d'organiser un match des sélections durant la pause de midi.

On prêtera attention aux restrictions concernant les chaussures à semelles marquantes et la consommation de boisson / nourriture dans la salle. Le cas échéant, on informera les équipes à l'avance. Les frais facturés pour le nettoyage des marques noires laissées par les semelles des chaussures d'extérieur sont exorbitants.

Il faut encore noter que selon les salles, il faut réserver les vestiaires et une éventuelle buvette séparément. Dans d'autres, le tout est compris dans la location. Ne pas oublier de se renseigner lors de la demande de location.

5.4 Buvette

La buvette...

- ... peut constituer une importante ressource financière si elle est bien gérée
- ... est très sympa pour les participants, en particulier s'il y a un petit « plus » (hot-dog, soupe, spécialité d'un autre pays, etc.)
- ... représente une grosse organisation, il faut donc s'y prendre à l'avance, en particulier prévoir suffisamment de personnes pour servir (tournus, planning pour prévoir la période stressante de midi ...)
- ... ne peut proposer de l'alcool que dans certaines conditions, se renseigner au préalable (patente, etc.)
- ... peut demander un matériel particulier (p. ex. machine hot-dog) qu'il faut rechercher longtemps à l'avance !

Pour gérer cela, penser à demander de l'aide à l'avance aux membres, parents, etc. pour qu'ils puissent prendre la buvette en main et la gérer entièrement. Cela vous permettra de pleinement gérer l'aspect sportif du tournoi.

5.5 Matériel pour le tournoi

Le matériel suivant constitue un minimum, chaque organisateur ajoutera à cette liste d'autres objets en fonction de son expérience. L'annexe B donne quelques précisions complémentaires au sujet du matériel à prévoir.

- cadres, ballons, scotch pour zones, bancs, caissons (ou autre matériel pour tenir les cadres comme des sacs de sables...),
- casaques, sifflets (vérifier que les sifflets permettent vraiment de siffler FORT), matériel pour noter et afficher les points,
- ordinateur, imprimante, rallonges, micro, corne de brume, matériel de papeterie,
- pharmacie.

5.6 Ressources humaines

Les responsables de l'organisation doivent apprendre à déléguer un maximum de tâches aux personnes compétentes. Parmi celles-ci, on pensera en particulier aux membres passifs ou anciens membres du club qui participent souvent avec plaisir à la gestion de la buvette, à la mise en place des terrains ...

Notons que souvent plusieurs personnes sont prêtes à faire un « petit quelque chose ». Il est donc important de bien définir ce que chaque personne va faire.

Attention, souvent les tâches mal effectuées le sont car on n'a pas été assez clair avec le contenu de la tâche déléguée !

5.7 Planning

Un exemple de planning est fourni en annexe B. Chaque club l'adaptera aux spécificités de sa propre organisation, mais dans tous les cas un tel outil de travail permet d'optimiser l'énergie investie dans le projet.

5.8 Assurances

Vérifier que le club est couvert par une assurance responsabilité civile.

6 Communication

6.1 Communication interne

- avertir TOUS les membres du club pour trouver des ressources humaines (voir 5.6) ou du public (voir aussi 6.2) et ce suffisamment à l'avance.
- demander aux membres de faire fonctionner le bouche-à-oreille pour faire venir du public au tournoi (familles, amis, collègues,...).

6.2 Communication externe

La communication vis-à-vis de l'extérieur est primordiale. Cela comprends en particulier :

- Communication vis-à-vis des clubs (bulletin d'inscription à l'avance, renseignements, confirmation, plan d'accès, plan des matchs et d'arbitrage, présence ou non de buvette, formule particulière, finance d'inscription,...). Ce point est discuté plus en détail au paragraphe 6.4.
- Communication vis-à-vis de la FSTB (annonce de la date 1 an à l'avance, ...).
- Communication au grand public: presse (voir exemple de communiqué de presse en annexe C), radio, affiches, écoles, autres manifestations sportives, TV locales,...

6.3 Invitations aux clubs

Les invitations aux clubs et aux autres groupements sportifs doivent impérativement se faire suffisamment à l'avance (minimum 2 mois, si possible 3 mois pour les clubs, si possible 6 mois pour les autres groupement sportifs) et contenir les informations suivantes de manière à ce que

les clubs puissent savoir à quel type de manifestation ils s'inscrivent et le faire ainsi en connaissance de cause (liste non exhaustive) :

- Date (et jour de la semaine)
- Lieu (ville, salle)
- Heure du début (très important pour les clubs qui se déplacent de loin)
- Durée approximative (1 jour, 1½ jour, 2 jours), programme indicatif
- Catégories (adultes, M18, M15, M12)
- Surface (salle, herbe, sable, etc.)
- Prix par équipe
- Est-ce que chaque équipe doit fournir des arbitres ?
- Présence ou non d'une buvette
- Particularité éventuelle du tournoi (voir paragraphe 2.3)

Ces informations sont particulièrement importantes pour les équipes qui souhaiteraient participer pour la première fois à un tournoi, car elles ne savent pas a priori comment se déroule une telle journée.

7 Formules

Le choix de la formule du tournoi est du ressort de l'organisateur. Cependant, le cas échéant, comme cela a été mentionné dans la section 6.3, les équipes participantes doivent être averties au moment de l'inscription si l'organisateur a choisi une formule particulière.

Les paragraphes ci-dessous présentent quelques unes des formules les plus courantes ainsi que leurs avantages et leurs inconvénients. D'autres formules de tournois existent et peuvent être appliquées selon le nombre de terrains, le nombre d'équipes et la durée du tournoi. L'office fédéral du sport de Macolin (OFSP) a publié une brochure à ce sujet (« Formes de tournois », OFSP, documentation J+S, 2532 Macolin, n° de commande 30.80.055)

7.1 Tournoi complet

Dans un tel tournoi, toutes les équipes rencontrent toutes les autres équipes. Par exemple, si 8 équipes sont inscrites, chaque équipe jouera 7 matchs. Le classement s'effectue en attribuant, en règle générale, 0 point pour une défaite, 1 point pour un match nul et 2 ou 3 points pour une victoire.

L'avantage principal de cette formule est que les joueurs ont l'occasion de jouer avec tous les autres joueurs présent au tournoi. Un autre avantage est que toutes les équipes, fortes ou moins fortes, jouent le même nombre de matchs durant le tournoi.

Les désavantages sont au nombre de deux:

- Cette formule n'est possible qu'avec un nombre limité d'équipe car le nombre de matchs qui en découlent croît très rapidement avec le nombre d'équipes. Par exemple, un tournoi complet à 9 équipes représente 36 matchs. Un tournoi complet à 18 équipes représente 153 matchs!
- Si les équipes ont des niveaux très différents, de nombreux matchs seront d'un intérêt sportif limité et déboucheront sur des scores fortement déséquilibrés.

Cette formule est donc à conseiller si les niveaux des équipes sont relativement homogènes.

7.2 Plusieurs poules de qualifications puis finales

Dans un tel tournoi, les équipes sont préalablement rassemblées dans un nombre donné de groupes de qualification (appelés poules). Par exemple, avec 20 équipes, on formera 4 pools de 5 équipes ou 5 pools de 4 équipes. Avec 12 équipes, on formera 2 pools de 6 équipes. A l'intérieur de chaque pool, on procède à un tournoi complet. Avec 2 pools de 6 équipes, on obtient ainsi 2 fois 15 matchs, soit 30 matchs. On établit un classement à l'intérieur de ces pools. Ensuite, on joue des finales. Par exemple, les premiers des 2 pools de 6 jouent une finale pour la

1^{ère} place, les deuxième de chaque poule jouent une finale pour la 3^{ème} place, et ainsi de suite. Au cas où il y a plus de deux pools (par exemple 4 poules de 5), on peut reformer 5 nouvelles pools (de 4 équipes) rassemblant les premiers de chaque pool, puis les deuxième, et ainsi de suite. On rejoue alors un tournoi complet à l'intérieur de ces nouvelles pools de finale.

Cette formule possède trois avantages:

- Elle permet aux équipes de niveau semblable de se retrouver dans la deuxième partie du tournoi (finales ou pools de finale), et ainsi de limiter le nombre de matchs trop déséquilibrés.
- Cette formule limite également le nombre de matchs au total par rapport à la formule de tournoi complet.
- Toutes les équipes jouent le même nombre de matchs durant le tournoi.

Les désavantages de cette formule sont au nombre de deux:

- Il faut former les pools de finales après la première partie du tournoi en fonction des résultats des pools de qualification, ce qui nécessite un peu de temps et d'organisation. Ceci empêche également de communiquer l'entier du programme à l'avance.
- Certaines équipes ne se rencontrent pas durant le tournoi, ce qui peut provoquer une certaine frustration.

Cette formule est donc à conseiller si les niveaux des équipes sont plutôt hétérogènes.

7.3 Autres points importants

Les équipes participant à un tournoi de tchoukball viennent pour jouer. L'objectif devrait donc être de garantir un maximum de temps de jeu aux participants. Un minimum de 1h30 de jeu effectif devrait être offert à chaque équipe. Or, quelle que soit la formule retenue, il est évident que plus le nombre d'équipes sera grand, pour une durée de tournoi et nombre de terrains à disposition donnés, plus le temps de jeu de chaque équipe sera faible. Il est donc parfois judicieux, pour assurer le succès du tournoi et le plaisir des participants, de limiter le nombre d'équipes lors de l'inscription. Il faut alors préciser sur le bulletin d'inscription quels seront les critères pour choisir les équipes retenues au cas où le nombre d'inscription dépasserait la limite convenue. Il est fortement conseillé de retenir les inscriptions dans l'ordre d'arrivée. Si des circonstances exceptionnelles le justifient, on peut éventuellement favoriser la diversité géographique en limitant le nombre d'équipes par club.

Au contraire, si trop peu d'équipes sont inscrites, on peut faire jouer deux fois chaque match (aller-retour) pour augmenter le temps de jeu. Ceci est en particulier valable pour les tournois juniors.

8 Tournois juniors

La FSTB incite fortement les clubs à organiser un tournoi junior, en même temps ou à une autre date que leur tournoi adultes. Il faut néanmoins veiller à ce qu'il y ait suffisamment de terrains par rapport au nombre total d'équipes inscrites. Il convient de relever qu'il n'est absolument pas nécessaire que le club organisateur d'un tournoi junior possède lui-même une ou des équipes juniors.

Nous renvoyons au document « Conseils et recommandations pour le mouvement junior de la FSTB » pour tout ce qui concerne le mouvement junior.

On veillera en particulier à respect des catégories d'âge définies par la FSTB (M12, M15 et M18). En particulier, la FSTB conseille vivement d'organiser deux tournois séparés pour les M12 et les M15. Les M18 peuvent facilement être intégrés dans le tournoi adultes. Les catégories seront annoncées clairement sur les bulletins d'inscription au tournoi.

Par ailleurs, on s'assurera de la présence de suffisamment d'adultes pour l'arbitrage.

9 Arbitrage

9.1 Compétence et communication

L'arbitrage est du ressort de l'organisateur. La tradition veut que celui-ci délègue cette tâche, pour chaque match, à une des équipes présente qui ne joue pas le match en question. Les équipes devraient recevoir le plan d'arbitrage avec le plan des matchs avant le début du tournoi pour pouvoir planifier leur organisation interne et nommer leurs arbitres. La FSTB conseille à l'organisateur d'envoyer le plan des matchs et celui d'arbitrage quelques jours avant le tournoi.

9.2 Arbitres – qualité de l'arbitrage

La FSTB ne formule actuellement aucune exigence en ce qui concerne les compétences des arbitres. L'arbitrage est donc ouvert à tous, indépendamment d'une éventuelle formation d'arbitre acquise par ailleurs. Les tournois de clubs constituent par là même une excellente occasion pour les novices de s'initier à l'arbitrage. En revanche, l'expérience montre que de telles initiations sont plus enrichissantes pour l'arbitre et mieux perçues par les joueurs si l'arbitre débutant se fait épauler ("coacher") par un arbitre expérimenté.

Il faut être conscient qu'un mauvais arbitrage peut complètement « tuer » un match. Par conséquent, on veillera à garantir une qualité minimale de l'arbitrage, en particulier en insistant sur ce point auprès des clubs lors de la confirmation de l'inscription.

9.3 Points pour arbitres officiels FSTB

Les arbitres officiels de la FSTB doivent, pour rester arbitres, arbitrer un nombre minimal de matchs par saison. Pour qu'un match soit comptabilisé par la FSTB dans ce décompte, deux conditions sont à respecter :

- les matchs doivent durer **au minimum 12 minutes**,
- les arbitres doivent avoir l'occasion de faire enregistrer les matchs qu'ils arbitrent.

Le système actuel est très simple, mais ne fonctionne qu'avec la collaboration de chacun, et en particulier de l'organisateur du tournoi. Il est donc demandé à l'organisateur

- de programme des matchs de 12 minutes au minimum,
- d'afficher dans un endroit en vue (par exemple la table officielle) une feuille avec la grille des matchs et des cases blanches (si les matchs sont constituée de 2 mi-temps d'au moins 12 minutes, il faut prévoir 4 cases blanches par match, soit 1 par mi-temps et par arbitre) permettant aux deux arbitres de chaque match d'inscrire leur nom en regard du match arbitré. De telles feuilles sont disponibles sur simple demande auprès de la Commission d'arbitrage de la FSTB (michel.thomann@tchoukball.ch). Cette inscription n'est évidemment nécessaire que pour les arbitres officiels FSTB.

Annexe A

Proposition de planification annuelle des tournois de clubs

La planification des tournois de club durant une saison semble toujours relever de la mission impossible tant le calendrier est chargé et la demande forte (une dizaine de tournois à loger entre octobre et mai). Suite à une demande de quelques clubs, la FSTB s'est attelé à la tâche pour tenter de structurer quelque peu le calendrier annuel.

L'objectif est d'une part que les clubs puissent organiser un maximum de tournois en minimisant les risques de voir deux tournois se dérouler le même week-end et d'autre part d'essayer de répartir au mieux les tournois tout au long de la saison.

Constats

- chaque club doit avoir la possibilité d'organiser un ou plusieurs tournois (adultes, enfants) sans concurrence d'un autre tournoi de la même catégorie en Suisse,
- les clubs doivent avoir de la liberté pour fixer leur date,
- la FSTB organise par ailleurs d'autres manifestations le week-end (interclubs, sélections, formations, journées de championnat),
- la majorité des clubs organisent leur tournoi durant une période pratiquement fixe année après année (début mars, fin octobre, etc.).

Proposition

- La FSTB propose un canevas pour le calendrier annuel (publié chaque début de saison, disponible sur simple demande à la FSTB : michel.thomann@tchoukball.ch), dans lequel chaque club se voit proposer, sur la base des calendriers des années précédentes, **deux semaines à choix** pour placer son tournoi (adulte et/ou enfant).
- En plaçant leur tournoi dans leurs deux semaines prévues, les clubs permettent une bonne répartition des tournois pendant l'année et **maximisent leur chance de ne voir aucun autre tournoi en Suisse de la même catégorie s'organiser le même week-end.**
- Si deux clubs veulent intervertir leurs dates ou déplacer des week-ends, ils sont bien entendu libre de le faire, le document ci-joint n'étant qu'une proposition pour simplifier le travail de communication.
- Les clubs annoncent au plus vite la date qu'ils ont retenue pour que le calendrier annuel puisse être publié dès le début de la saison. Tout le monde gagne à connaître les dates à l'avance: les joueurs peuvent réserver leur week-end de longue date et les organisateurs ont moins de chances qu'il y ait une autre manifestation FSTB importante ce jour-là.
- La FSTB fait tout son possible pour ne pas placer d'autres activités le même jour (formations, entraînements interclubs, etc.).

Tout ceci ne fonctionne que si les clubs annoncent la date retenue au plus tard lors de l'AG précédant la saison considérée, soit en mai-juin de chaque saison pour le tournoi de la saison suivante ! Passé cette date, le calendrier sera établi au mieux par la FSTB pour placer les formations, entraînements et journées de championnat sur des week-end et des journées encore libres.

Certains clubs pourront trouver ardu de décider de la date de leur tournoi près d'un an à l'avance. **Il n'y a aucune obligation**, mais il nous semble que tout le monde est gagnant à jouer le jeu. Si certains clubs renoncent à organiser un tournoi, il est aussi souhaitable qu'ils l'annoncent dès que possible à la FSTB. Cela ne veut pas dire qu'ils perdent leurs semaines pour la saison suivante, mais simplement que les deux semaines réservées a priori sont libérées pour la saison considérée. Dans tous les cas, nous encourageons les clubs à discuter entre eux d'éventuels conflits de dates dans le cas où les semaines proposées ne conviendraient pas ou à prendre contact avec la FSTB.

Annexe B

Exemple de planning pour la préparation d'un tournoi de tchoukball

Réalisation	Responsable	Délai	OK ?
Une année avant			
Visiter le centre sportif si on n'y a encore jamais organisé de tournoi (comment va se passer la gestion de la buvette, nombre de vestiaires, de salles, matériel pour fixer les cadres, etc.)			
Réserver un centre sportif			
Annoncer la date : <ul style="list-style-type: none"> à la FSTB (cf Annexe A) Après acceptation de la FSTB, annoncer la date : <ul style="list-style-type: none"> aux autres clubs de la FSTB éventuellement à des autres fédérations nationales 			
Éventuellement trouver un « petit plus » pour ce tournoi (voir 2.3)			
3-4 mois avant			
Envoyer la convocation aux clubs (en indiquant l'heure de début du tournoi, le lieu, la date limite d'inscription et le « petit plus ») et faire un état des lieux à la date limite			
Trouver des responsables pour : <ul style="list-style-type: none"> la buvette + faire les achats (prévoir des groupes d'au moins deux personnes pour la cantine et faire un tableau horaire précis) l'installation des terrains les rangements après la gestion des matchs pendant le tournoi + annonce micro et animation musicale un photographe (qui pourrait aussi faire des photos « numériques » qu'il pourra imprimer et afficher lors du tournoi et que les participants pourront prendre avec eux) responsable RP-média des arbitres (en cas de tournois enfants) 			
Éventuellement inviter des équipes : <ul style="list-style-type: none"> open (profs de sports, collégiens, etc.) étrangères (Italie, France, etc.) 			
2-3 semaines avant			
Vérifier que l'on a en stock suffisamment de scotch pour faire les zones et en commander si nécessaire			
Recontacter éventuellement les clubs dont on n'a pas reçu la réponse			
Confirmer la présence des responsables et trouver des volontaires			
Préparer les communiqués de presse			
Éventuellement envoyer une confirmation d'inscription aux équipes inscrites			
Demander une confirmation aux responsables de la salle pour la réservation des terrains et du matériel			
Demander aux membres du club de faire des pâtisseries et noter le nom des personnes qui vont en prendre une			

6 jours avant			
Envoyer les communiqués de presse et prendre contact avec les principaux journaux et radio			
Faire le plan des matchs et le faire parvenir par email aux clubs en précisant qu'en arrivant au tournoi ils devront éventuellement demander à l'accueil le plan des matchs définitif			
4 jours avant			
Si on a l'accord du centre sportif, installer dans le centre sportif le matériel de déco et de promotion (exposition photo, flyer du club, TV avec vidéo, flyers avec explication des règles de jeu)			
Vérifier que l'on a lu le document envoyé par la CA en début d'année intitulé « Arbitrage des tournois ». Préparer la feuille de décompte des points d'arbitre en conséquence. En cas de perte de ce document, le demander par email à Michel Thomann (michel.thomann@tchoukball.ch)			
1 jours avant			
Vérifier ce qu'il y a déjà en stock et en conséquence faire les achats de nourriture, boisson et matériel plastique : <ul style="list-style-type: none"> • coca, fanta, eau gazeuse, eau plate, jus de pomme, jus de raisin, thé froid, bières, café, thé (noir, menthe, fruits), crème, sucre, etc. • quick soupe, pain, salami, jambon, fromage, saumon, cornichon, tomates, salade, beurre, fruits, bonbons, etc. • tasses, verres, petites cuillères, couteau pour tartiner, couteau à pain, bouilloire, sac poubelle, patte, éponge, linge, etc. 			
Préparer un fond de caisse (environ 600.-) et la caisse			
Préparer la liste des prix			
Préparer et amener au centre sportif le matériel pour la buvette : <ul style="list-style-type: none"> • bouilloires • sacs poubelles • pattes • couteaux à pain • pour tartiner • etc. 			
Préparer et amener au centre sportif le matériel pour le tournoi : <ul style="list-style-type: none"> • ordinateur • imprimante (avec cartouche de rechange et papier) • des sifflets • les classeurs à points • le scotch • les cadres • le matériel pour fixer les cadres s'il n'y a rien sur place • les balles • des casaques • la corne de brume • matériel de papeterie • pharmacie • la musique (CD ou cassettes selon l'installation sur place) • etc. 			
Préparer et amener au centre sportif le matériel pour la déco, l'animation et la promotion : <ul style="list-style-type: none"> • Exposition photo • Flyer du club • TV avec vidéo • Flyers avec explication des règles de jeu 			
Faire le plan des matchs définitifs (matchs et arbitres) et les petits billets pour que les arbitres puissent noter les scores			

Voir si dans les journaux il y a une information sur le tournoi			
Le matin avant l'arrivée des équipes (min. 2h00 de préparation)			
Prendre contact avec le concierge et voir où se trouve tout le matériel qui a été réservé			
<ul style="list-style-type: none"> • préparer la cantine • préparer les sandwiches et autres pièces de nourriture • afficher des listes de prix 			
Préparer les terrains (besoin d'environ 1h00-1h30 pour 3 terrains) <ul style="list-style-type: none"> • placer les cadres, sifflets, classeurs points, feuilles de scores pour les arbitres et crayons • faire les zones, marquer les terrains 			
Installer la déco et le matériel de promotion <ul style="list-style-type: none"> • Exposition photos • Flyer du club • TV avec vidéo • Flyers avec explications des règles de jeu • Banderole et méga banderole 			
Installation de l'espace « Gestions des résultats » (table d'arbitrage) avec le PC, etc. + un tableau officiel des résultats en cours + la feuille de décompte des points d'arbitrage			
Accueillir et remercier les personnes qui nous apportent des pâtisseries pour la cantine			
S'assurer qu'il y ait des plans de matchs : <ul style="list-style-type: none"> • à distribuer aux équipes dès qu'elles arrivent • à afficher un peu partout 			
Lorsque les équipes arrivent ...			
Les accueillir, <ul style="list-style-type: none"> • leur donner le cas échéant le plan des matchs • leur indiquer où se trouvent les vestiaires Vérifier quelles soient toutes là			
S'il manque des équipes il faudra éventuellement procéder à des modifications dans le plan des matchs et en informer les équipes présentes			
Pendant le tournoi			
Faire payer les équipes qui n'ont pas encore payé par BV			
Assurer la gestion des matchs + des annonces micros + de la diffusion de musique Afficher régulièrement les résultats et le classement intermédiaire			
Faire des photos			
Éventuellement faire des photos numériques, les imprimer et les afficher (faire une petite affiche pour dire aux participants qu'ils pourront prendre avec eux 1-2 photos après le dernier match du tournoi)			
Assurer la gestion de la buvette			
Donner des informations sur le tchoukball et le club au public sur place qui regarde les matchs, répondre éventuellement à leurs questions			
A la fin du tournoi			
Faire une rapide annonce des résultats			
Distribuer les résultats à toutes les équipes			
Offrir éventuellement le verre de l'amitié			
Juste après le tournoi			
Rangements sur place			

<ul style="list-style-type: none"> • enlever les zones et autres scotchs • ranger l'ordinateur • nettoyer la cantine 			
Ranger le matériel.			
S'assurer que tout soit propre et remercier le concierge			
Faire parvenir le résultat du tournoi à la presse, à la radio et à la FSTB pour qu'elle puisse l'afficher sur son site internet (romain.schmocker@tchoukball.ch)			
Faire le décompte des entrées en caisses			
Dans les jours qui suivent			
Boucler la comptabilité du tournoi (entrées buvette + inscription des équipes moins les frais), la transmettre au comptable du club et verser le solde sur le compte du club			
Remercier le service des sports			
Remercier toutes les personnes qui ont aidé à la réalisation du tournoi			
Dans le mois qui suit ...			
Faire un petit bilan du tournoi avec les principaux responsables et réserver une nouvelle date pour l'année suivante			
Noter par écrit les points principaux du bilan			
Contacteur le responsable de la salle pour réserver la date pour l'année suivante			

Exemples de communiqué de presse

Communiqué de presse

Mardi 30 avril 2002

Lausanne accueille le 1^{er} tournoi de beach tchoukball en Europe

Ce dimanche 5 mai, dans le cadre des Expogames, vingt équipes venant de Suisse et d'Italie participeront au 1^{er} tournoi de beach tchoukball organisé en Europe. Praticé depuis de nombreuses années au Brésil, cette version plus « fun » du tchoukball est nouvelle en Europe et ses caractéristiques font que son développement est vraiment prometteur.

Un jeu rapide, des plongeurs spectaculaires et beaucoup d'action.

La version « beach » du tchoukball a tout pour plaire et le spectacle sera sans aucun doute au rendez-vous au centre sportif Universitaire de Lausanne! Vingt équipes venant de Suisse et d'Italie participeront à ce premier tournoi de beach tchoukball organisé en Europe. Il permettra aux équipes inscrites d'essayer de se qualifier au tournoi de beach tchoukball d'Expo 02 qui se déroulera cet été sur l'Arteplage d'Yverdon. Le Tchoukball Club Lausanne qui organise l'évènement n'a pu accepter, pour des raisons de place et de temps, que les vingt premières équipes inscrites. Mais compte tenu du succès rencontré lors des inscriptions, la Fédération Suisse de Tchoukball (FSTB) cherche dès à présent à promouvoir l'organisation d'autres tournois de beach tchoukball en Suisse.

Inventé en Suisse, la version « beach » du tchoukball nous vient du Brésil

Le tchoukball qui a été inventé il y a un peu plus de 30 ans en Suisse est aujourd'hui présent en Europe, en Amérique du Sud et du Nord et en Asie. Dans ce sport, comme au volleyball, la balle n'a pas le droit de toucher le sol. La pratique du tchoukball sur sable s'est donc tout naturellement développée dans plusieurs pays du sud. Au Brésil, on y joue depuis plusieurs années et un projet de tournoi international de beach tchoukball est en train de se mettre en place en collaboration avec la Fédération Internationale de Tchoukball.

Un avenir prometteur

Les premiers essais effectués en Suisse ont été particulièrement intéressants et il n'y a aucun doute dans l'esprit de Daniel Buschbeck, Président de la Fédération Suisse de Tchoukball, que cette manière de jouer au tchoukball va connaître un développement réjouissant : « Avec ses plongeurs et ses rattrapages de balles parfois difficiles et souvent spectaculaires, le tchoukball se prête à merveille au jeu sur le sable. Pour l'avoir déjà essayé, je peux vous dire que le beach tchoukball est un joli mélange de dynamisme, d'énergie, de tactique et de beaucoup de plaisir. Le tchoukball, tel qu'on le connaît déjà est un sport intense, ludique et plein de vitalité. La pratique sur le sable lui donne un caractère encore plus fun ». De plus, le beach tchoukball est extrêmement simple à mettre en place, on pose les deux cadres de tchoukball on trace les lignes du terrain sur le sable et c'est parti : on commence à jouer.

Les règles du beach tchoukball

Les règles du beach tchoukball sont les mêmes que celle du tchoukball (voir www.tchoukball.ch), sauf que le terrain utilisé est un peu plus petit qu'au tchoukball en salle et qu'il n'y a que cinq joueuses ou joueurs par équipe.

Pour plus d'informations :

Erika Mesmer

Responsable de la communication pour la Fédération Suisse de Tchoukball (français, allemand et anglais)
erika.mesmer@tchoukball.ch ; 079 / 239 20 53

Cedric Morel

Responsable de l'organisation du tournoi pour le Lausanne Tchoukball Club
cedric.morel@tchoukball.ch

Communiqué de presse – 13 novembre 2002

Tournoi national de tchoukball à La Chaux-de-Fonds avec la participation de joueurs de l'équipe nationale de Grande-Bretagne

Cette manifestation permettra au grand public de se familiariser avec ce sport spectaculaire. Outre les matchs nationaux qui se dérouleront tout au long de la journée, les spectateurs auront également l'occasion d'assister à une rencontre Suisse - Angleterre (2^{ème} et 3^{ème} places aux derniers championnats du monde).

Une manifestation idéale pour redécouvrir le tchoukball

Ce dimanche au Pavillon des sports, tout a été fait pour permettre au public de passer un agréable moment en découvrant ce sport né à Genève il y a déjà 30 ans. De magnifiques matchs seront au programme, puisque tous les meilleurs clubs suisses seront présents ce dimanche à La Chaux-de-Fonds. De plus une délégation de joueurs de la sélection nationale Anglaise prendra également part à cette manifestation. Le clou de la journée sera certainement la rencontre Suisse – Angleterre, qui débutera sur le coup des 13 heures...

Équipes présentes lors de cette manifestation

Sion	Genève I
Fribourg	Genève II
Val-de-Ruz	UNI NE
Val-de-Ruz II	La Chaux-de-Fonds
Lausanne	Caméléons
Chx Vétérans	Angleterre

Ainsi que 4 équipes Juniors...

Pour toutes autres informations ou pour obtenir des photos, contactez svp

Responsable de l'organisation du tournoi

Jérôme Buri
079/451.21.35 (Mobile)
032/968.38.13 (Prof.)
032/968.38.60 (Fax)
Kiwi2jb@netscape.net

Présidente du Tchoukball Club de La Chaux-de-Fonds

Nicole Jaquet
032/968.50.47
tchoukball_tbcc@hotmail.com